

FIRAT ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK FAKÜLTESİ

KURUL VE KOMİSYONLAR

Fakülte bünyesinde oluşturulan kurul ve komisyonlar, akademik, idari ve toplumsal faaliyetlerin etkili bir şekilde planlanması, yürütülmesi ve denetlenmesi amacıyla çalışır. Bu yapılar, fakültenin eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve kurumsal gelişim hedeflerine ulaşmasını destekleyen önemli karar organlarıdır. Fakülte yönetimi ile paydaşlar arasında koordinasyon sağlamak, süreçlerin kalite standartlarına uygunluğunu denetlemek ve iyileştirme önerileri sunmak bu kurul ve komisyonların temel amaçları arasında yer alır.

KURULLAR

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Madde 18’de tanımlanan Fakülte Yönetim Kurulu, fakülte düzeyindeki akademik ve idari süreçlerin en etkin şekilde yürütülmesi için karar alma ve uygulama süreçlerinde yetkili ve sorumlu organ olarak çalışır. Fakültenin misyon ve vizyonuna uygun olarak işleyişi denetlemek ve iyileştirmek bu kurulun temel görevleri arasındadır. Fakülte Yönetim Kurulu, Dekanın çağrısı üzerine toplanır.

- a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte Yönetim Kurulu, dekanın başkanlığında Fakülte Kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte Yönetim Kurulu dekanın çağrısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

- b. Görevleri: Fakülte Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakülte Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- (2) Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Kurul Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Görevler

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nda belirtilen görevleri yapmak.
- Fakülteye ait eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini düzenlemek, yürütmek ve denetlemek.
- Fakülte Kurulunun kararları ile belirlediği esasların uygulanmasında Dekana yardım etmek.

- Fakülte birimlerinin stratejik hedef ve politikalarına uygun çalışmasını sağlamak.
- Fakültenin akademik ve idari süreçlerine ilişkin kararlar almak.
- Fakülteye bağlı bölümlerin önerilerini değerlendirerek kararlar oluşturmak.
- Fakülte kaynaklarının etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak için planlama yapmak.
- Öğretim elemanları ve öğrencilerle ilgili konularda (ders programları, sınav takvimleri, akademik takvim vb.) kararlar almak.

2. Yetkiler

- Fakülte içindeki akademik ve idari birimlerden rapor, öneri ve bilgi talep etmek.
- Fakülte bünyesindeki bölümlerin işleyişine ilişkin düzenlemeler yapmak ve gerektiğinde müdahale etmek.
- Fakülte düzeyinde yeni programlar açılması veya mevcut programların kapatılması ile ilgili teklifleri üniversite yönetimine sunmak.
- Akademik ve idari personel alımları, yükseltmeleri ve atamalarıyla ilgili önerilerde bulunmak.
- Fakültenin bütçesi, mali durumu ve kaynak tahsisleriyle ilgili kararlar almak.

3. Sorumluluklar

- Fakültenin eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı hedeflerine ulaşmasını sağlamak.
- Fakülteye ait akademik ve idari süreçlerin ilgili yasa, yönetmelik ve üniversite ilkelerine uygun yürütülmesini denetlemek.
- Fakültenin kurumsal performansını artıracak kararlar almak ve bunların uygulanmasını sağlamak.
- Öğrenci, akademik ve idari personelin taleplerini, önerilerini ve sorunlarını değerlendirerek çözüm üretmek.
- Fakülte stratejik planına uygun olarak akademik programların kalite standartlarını geliştirmek.
- Üniversite senatosu ve diğer üst kurullar tarafından alınan kararların fakülte düzeyinde uygulanmasını sağlamak.

Fakülte Yönetim Kurulu, fakültenin işleyişine yönelik kararların alınması ve uygulanması sürecinde farklı akademik unvanlardan temsilcilerin katkısıyla fakülteyi etkili bir şekilde yönetmeyi amaçlar. Kurulun yapısı, fakülte yönetiminde geniş bir temsiliyet ve kararların demokratik bir şekilde alınmasını sağlar.

FAKÜLTE KURULU

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu Madde 17’de tanımlanan Fakülte Kurulu, fakültenin akademik süreçlerini planlayan ve yönlendiren, fakültenin akademik faaliyetlerini üst düzeyde koordine eden en önemli kurullardan biridir. Bu kurul, fakülte içindeki tüm akademik ve idari süreçlerin uyum içinde ilerlemesini sağlamakla yükümlüdür.

a. Kuruluş ve İşleyişi: Fakülte Kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte Kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır.

Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte Kurulunu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Fakülte Kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,

(2) Fakülte Yönetim Kuruluna üye seçmek,

(3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Kurulu üyeleri, fakülte düzeyindeki akademik süreçlerin planlanması ve yönetilmesi konusunda farklı unvan ve görevlerdeki temsilcilerin katkılarını sağlar. Bu yapıyla, fakülte içindeki tüm akademik birimlerin görüşleri dikkate alınır ve temsiliyet sağlanır.

Kurul Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Görevler

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen görevleri yapmak.
- Fakültenin eğitim-öğretim, araştırma ve diğer akademik faaliyetlerinin temel ilkelerini belirlemek.
- Fakültenin stratejik planını ve politikalarını oluşturmak ve uygulamaya yönelik kararlar almak.
- Fakülte bünyesindeki akademik programların açılması, kapatılması ve güncellenmesine ilişkin önerilerde bulunmak.
- Akademik takvim, sınav sistemi ve ders programlarının düzenlenmesiyle ilgili esasları belirlemek.
- Fakülteye bağlı akademik birimlerin faaliyetlerini değerlendirmek ve geliştirilmesi için önerilerde bulunmak.
- Fakülte içindeki akademik çalışmaları koordine etmek ve yönlendirmek.

2. Yetkiler

- Fakülte içindeki akademik ve idari birimlerden bilgi, rapor ve öneri talep etmek.
- Fakülteye bağlı birimlerin işleyişine ilişkin düzenlemeler yapmak ve bu düzenlemelerin uygulanmasını sağlamak.
- Fakülte bünyesindeki akademik kurullar ve komisyonların çalışmalarını denetlemek ve yönlendirmek.
- Üniversite senatosuna sunulmak üzere öneriler geliştirmek ve kararlar almak.
- Fakülte kaynaklarının eğitim ve araştırma hedeflerine uygun şekilde kullanılmasını sağlamak.

3. Sorumluluklar

- Fakültenin misyon, vizyon ve stratejik hedeflerine uygun olarak akademik süreçlerin yürütülmesini sağlamak.
- Fakültede akademik özgürlük ve etik ilkeler çerçevesinde bir ortam oluşturmak.
- Fakülteye ait akademik ve idari düzenlemelerin yasa ve yönetmeliklere uygun olmasını sağlamak.

- Fakülte bünyesinde yürütülen eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerinin kalite standartlarını yükseltmek için çalışmalar yapmak.
- Fakülte akademik personeli ve öğrencilerinin öneri ve taleplerini değerlendirerek çözüm üretmek.
- Fakülte düzeyinde alınan kararların Fakülte Yönetim Kuruluna aktarılmasını ve uygulanmasını sağlamak.

FAKÜLTE BİRİM DANIŞMA KURULU

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44'üncü maddesinin (f) fıkrası ile 08.10.2016 tarihli ve 29851 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Danışma Kurulu Oluşturulmasına İlişkin Yönetmeliğe göre Fakülte Birim Danışma Kurulu, fakülte ile sektör ve toplumsal paydaşlar arasında güçlü bir bağ kurarak fakültenin akademik süreçlerini iş dünyasının ve toplumun ihtiyaçlarına göre şekillendirmesine katkı sağlar. Ayrıca, mezunların iş dünyasında daha başarılı olmalarını sağlayacak politikalar geliştirilmesine destek olur. Kurul aşağıdaki üyelerden oluşmaktadır.

MİMARLIK FAKÜLTESİ BİRİM DANIŞMA KURULU ÜYELERİ	
ÜYELER / İÇ PAYDAŞLAR	
Prof. Dr. Betül BEKTAŞ EKİCİ	Dekan
Doç. Dr. M. Kübra MÜEZZİNOĞLU	Dekan Yardımcısı / Birim Kalite Koordinatörü
Rüstem ERSÖZ	Fakülte Sekreteri
Doç. Dr. Ayça GÜLTEN	Mimarlık Bölüm Başkanı
Doç. Dr. Tuba Nur OLGUN	Mimarlık Bölüm Başkan Yardımcısı
İbrahim İNCİOĞLU	Birim İdari Personel
Sinan ORHAN	Birim İdari Personel
Veysel AYDIN	Öğrenci Temsilcisi
ÜYELER / DIŞ PAYDAŞLAR	
Sebahattin UÇAR	Elâzığ Belediye Başkan Yardımcısı
Mehmet SABUNCU	Elâzığ Belediye Başkan Yardımcısı
Mimar Zülfü Murat CANBAY	T.M.M.O.B. Mimarlar Odası Elâzığ Şube Başkanı
Yüksek Mimar Gülçin SÜT	T.M.M.O.B. Mimarlar Odası Elâzığ Şube Başkan Yardımcısı
İnş. Müh. Asilhan ARSLAN	Arsanlı Alçı Genel Müdür ve Yönetim Kurulu Üyesi

Kurul Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Görevler

- Fakültenin eğitim-öğretim, araştırma, topluma hizmet ve sektörle iş birliği faaliyetlerinde danışmanlık yapmak.
- Fakülte programlarının sektör ihtiyaçlarına uygunluğunu değerlendirmek ve önerilerde bulunmak.
- Fakülte öğrencilerinin istihdam edilebilirliğini artırmak için eğitim içeriklerine yönelik geri bildirim sağlamak.
- Fakültenin paydaşlarla (öğrenciler, mezunlar, sektör temsilcileri, yerel yönetimler) iş birliği faaliyetlerini artırmaya yönelik stratejiler geliştirmek.

- Fakültenin toplumsal katkı ve sürdürülebilirlik hedeflerine katkı sağlayacak öneriler sunmak.

2. Yetkiler

- Fakülte ile iş dünyası ve diğer paydaşlar arasında ortak projeler geliştirilmesi için önerilerde bulunmak.
- Eğitim programlarının, sektörel gelişmelere uygun şekilde güncellenmesine yönelik tavsiyelerde bulunmak.
- Fakültenin mezun takip sistemi ve sektörle ilişkilerinin güçlendirilmesi için çözüm önerileri sunmak.
- Fakülte Yönetim Kurulu tarafından uygun görülen çalıştay, seminer ve iş birliği toplantıları düzenlemek.

3. Sorumluluklar

- Fakültenin misyon, vizyon ve stratejik hedeflerine uygun olarak öneriler sunmak ve rehberlik etmek.
- Sektörel gereksinimlere yönelik analizler yaparak fakülte yönetimine rapor sunmak.
- Fakülte öğrencileri ve mezunlarının sektörel gelişimlerini destekleyecek stratejiler geliştirmek.
- Fakültenin kurumsal kimliğini güçlendirecek toplumsal ve sektörel iş birliği faaliyetlerine katkıda bulunmak.
- Kurul toplantılarında alınan kararları düzenli olarak fakülte yönetimine raporlamak.
- Fakülteyle sektör ve toplum arasında köprü görevi görerek iki tarafın da ihtiyaçlarına yönelik çözümler üretmek.

BİRİM KOMİSYONLARI

BİRİM KALİTE VE AKREDİTASYON KOMİSYONU

Bu komisyon, fakültenin kalite standartlarının yükseltilmesi ve akreditasyon süreçlerinin başarıyla tamamlanması amacıyla sürekli iyileştirme ve gelişim odaklı çalışmalarda bulunur. Komisyon aşağıdaki görevlilerden oluşmaktadır.

Komisyon Görevlileri	
Doç. Dr. Üyesi Tuba Nur OLGÜN	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi Murat ŞAHİN	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Muhammet KURUCU	Üye
Arş. Gör. Dr. Selim KILIÇOĞLU	Raportör

Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Görevler

- Fakülte düzeyinde eğitim, araştırma ve yönetim süreçlerinin kalite güvencesi sistemini oluşturmak, izlemek ve geliştirmek.
- Fakültenin kalite standartlarını ulusal ve uluslararası akreditasyon kriterlerine uygun şekilde belirlemek ve uygulanmasını sağlamak.
- Akreditasyon süreçlerini planlamak, yürütmek ve sonuçlarını değerlendirmek.
- Fakülte akademik ve idari birimlerinin performansını ölçmek için düzenli değerlendirme mekanizmaları geliştirmek.
- Öğrenci ve paydaş memnuniyetini artırmaya yönelik kalite iyileştirme çalışmaları yürütmek.

2. Yetkiler

- Fakültenin akademik ve idari birimlerinden kalite ile ilgili bilgi ve rapor talep etmek.
- Kalite geliştirme süreçlerinde ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iş birliği yapmak.
- Fakülte bünyesinde kalite ve akreditasyon konularında farkındalık oluşturmak için eğitim ve seminerler düzenlemek.
- Akreditasyon süreçlerinde, belirlenen hedeflere ulaşmak için düzenleme ve önerilerde bulunmak.

3. Sorumluluklar

- Fakültenin eğitim-öğretim, araştırma ve idari faaliyetlerini kalite standartlarına uygun olarak yürütmesini sağlamak.
- Akreditasyon süreçleriyle ilgili dokümantasyon hazırlıklarını yapmak ve ilgili kuruluşlara sunmak.
- Fakültenin güçlü ve geliştirilmesi gereken yönlerini belirleyerek sürekli iyileştirme çalışmaları yapmak.
- Kalite yönetim süreçlerini düzenli olarak izlemek ve yıllık raporlar hazırlayarak fakülte yönetimine sunmak.
- Tüm paydaşların (öğrenci, akademik ve idari personel, mezunlar, sektör temsilcileri) kalite süreçlerine katılımını sağlamak.

BİRİM STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA, İZLEME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

Bu komisyon, fakültenin sürdürülebilir bir şekilde gelişmesi, hedeflerine ulaşması ve dış paydaşlarla uyum içinde çalışması için stratejik rehberlik sağlar. Komisyon aşağıdaki görevlilerden oluşmaktadır.

Komisyon Görevlileri	
Doç. Dr. Nurtekin ÖZEN	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi Tuba Nur OLGÜN	Üye
Arş. Gör. Dr. Selim KILIÇOĞLU	Üye

Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Görevler

- Fakültenin uzun vadeli hedeflerini belirlemek ve stratejik planını oluşturmak.
- Fakültenin misyon, vizyon ve değerlerine uygun stratejik amaçlar ve hedefler geliştirmek.
- Eğitim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetlerini stratejik plan çerçevesinde yönlendirmek.
- Stratejik planlama sürecinde iç ve dış paydaşlardan (öğrenciler, akademik ve idari personel, sektör temsilcileri, mezunlar) geri bildirim toplamak.
- Fakültenin kaynaklarının etkili, verimli ve sürdürülebilir bir şekilde kullanılmasını sağlamak için stratejik planlamalar yapmak.

2. Yetkiler

- Fakülte içindeki tüm birimlerden stratejik planlama süreciyle ilgili bilgi, rapor ve veriler talep etmek.
- Fakültenin stratejik planıyla uyumlu projeler ve programlar başlatmak.
- Ulusal ve uluslararası düzeyde stratejik planlama konusunda bilgi alışverişinde bulunmak ve ortak çalışmalar yürütmek.

3. Sorumluluklar

- Fakültenin stratejik planını hazırlayarak fakülte yönetimine sunmak.
- Stratejik planın uygulama sürecini izlemek ve düzenli aralıklarla değerlendirme raporları hazırlamak.
- Stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik aksiyon planları geliştirmek ve bunların uygulanmasını sağlamak.
- Stratejik planın etkinliğini artırmak için gerekli durumlarda güncelleme ve revizyonlar yapmak.
- Stratejik plan doğrultusunda belirlenen performans hedeflerine ulaşılması için fakülte içindeki birimleri yönlendirmek.
- Fakültenin güçlü ve zayıf yönlerini, fırsat ve tehditlerini (SWOT analizi) düzenli olarak analiz ederek geleceğe yönelik planlamalar yapmak.

BİRİM FAALİYET RAPORU HAZIRLAMA, İZLEME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

Bu komisyon, fakültenin yıllık performansını şeffaf ve detaylı bir şekilde ortaya koyarak, gelişim alanlarını belirlemek ve karar alma süreçlerini desteklemek amacıyla çalışır. Komisyon aşağıdaki görevlilerden oluşmaktadır.

Komisyon Görevlileri	
Doç. Dr. Nurtekin ÖZEN	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi Tuba Nur OLGUN	Üye
Arş. Gör. Dr. Selim KILIÇOĞLU	Üye

Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Görevler

- Fakülteye ait yıllık faaliyet raporunu hazırlamak ve fakülte yönetimine sunmak.
- Eğitim-öğretim, araştırma, idari işler ve topluma hizmet faaliyetleriyle ilgili veri ve bilgileri toplamak.
- Fakültenin yıllık performansını ölçen ve değerlendiren bir rapor formatı oluşturmak.
- Fakültenin güçlü ve gelişime açık yönlerini analiz ederek raporda yer vermek.
- Raporlama sürecinde kalite ve şeffaflık ilkelerine uygun olarak çalışmak.
- Fakülte faaliyetlerini belgelemek amacıyla istatistiksel veriler ve görseller içeren bir rapor hazırlamak.

2. Yetkiler

- Fakülte içindeki akademik ve idari birimlerden yıllık faaliyet raporuyla ilgili gerekli bilgi ve belgeleri talep etmek.
- Fakültenin yıllık faaliyetleriyle ilgili analiz ve değerlendirmeler yapmak için anketler veya görüşmeler düzenlemek.
- Fakültenin stratejik planı, kalite politikası ve hedefleriyle uyumlu öneriler geliştirmek.

3. Sorumluluklar

- Hazırlanan faaliyet raporunun Fakülte Yönetim Kuruluna ve ilgili üst birimlere zamanında sunulmasını sağlamak.
- Raporun, fakültenin genel durumu, akademik ve idari faaliyetleri, bütçe kullanımı ve gelecek hedefleri konusunda kapsamlı ve doğru bilgi vermesini sağlamak.
- Raporun tüm paydaşlar (öğrenciler, personel, sektör temsilcileri) için erişilebilir ve anlaşılır bir formatta hazırlanmasını sağlamak.
- Fakülte faaliyet raporunun ulusal ve uluslararası standartlara uygun bir biçimde hazırlanmasını temin etmek.
- Raporun hazırlanması sürecinde geri bildirimleri dikkate alarak sürekli iyileştirmeler yapmak.

BİRİM AKADEMİK ÇALIŞMALAR VE AR-GE KOMİSYONU

Bu komisyon, fakültenin akademik ve araştırma potansiyelini geliştirmek, yenilikçi çözümler üretmek ve uluslararası düzeyde rekabet gücünü artırmak amacıyla çalışmalar yürütür. Komisyon aşağıdaki görevlilerden oluşmaktadır.

Komisyon Görevlileri	
Doç. Dr. Müge ÜNAL ÇİLEK	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi Merve AÇIKGENÇ ULAŞ	Üye
Arş. Gör. Gökçe DAĞTEKE	Üye

Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Görevler

- Fakülte bünyesindeki akademik çalışmaların ve AR-GE (Araştırma ve Geliştirme) faaliyetlerinin planlanmasını ve yürütülmesini koordine etmek.
- Akademik yayın, proje ve patent süreçlerini desteklemek için gerekli altyapıyı geliştirmek.
- Fakülte öğretim üyeleri ve öğrencilerinin AR-GE projelerine katılımını teşvik etmek.
- Ulusal ve uluslararası AR-GE fonları ve destekleri hakkında bilgilendirme yapmak ve başvuru süreçlerini yönlendirmek.
- Akademik çalışmaları ve AR-GE projelerini düzenli olarak izlemek, değerlendirmek ve raporlamak.

2. Yetkiler

- Fakülte içindeki akademik birimlerden, yürütülen AR-GE projeleri ve akademik faaliyetlere ilişkin veri ve bilgi talep etmek.
- Ulusal ve uluslararası araştırma kurumları, üniversiteler ve özel sektörle iş birliği yapmak ve ortak projeler geliştirmek.
- Akademik ve AR-GE projeleri için düzenlenen eğitim, çalıştay ve seminerleri organize etmek.
- Fakülteye ait AR-GE çalışmalarının tanıtımını yapmak ve yayınlanmasını teşvik etmek.

3. Sorumluluklar

- Fakülte içindeki akademik ve AR-GE faaliyetlerinin ulusal ve uluslararası standartlara uygun şekilde yürütülmesini sağlamak.
- Fakülte bünyesinde yürütülen projelerin sonuçlarını raporlayarak ilgili birimlere sunmak.
- Akademik çalışmaları ve AR-GE projelerini desteklemek için fakülte içi ve dışı iş birliği imkanlarını artırmak.
- Akademisyen ve öğrencileri, AR-GE faaliyetlerine katılım konusunda teşvik edici politikalar geliştirmek.
- Fakültenin AR-GE kapasitesini artıracak stratejiler belirlemek ve uygulamaya koymak.
- Fakültenin bilimsel, teknolojik ve yenilikçi projelerle öne çıkmasını sağlayacak altyapı ve süreçlerin iyileştirilmesini sağlamak.

BİRİM ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOMİSYONU

Bu komisyon, fakültenin uluslararası arenada tanınırlığını artırmayı, öğrenciler ve akademik kadro için küresel fırsatlar yaratmayı ve farklı kültürler arasında bilgi ve deneyim paylaşımını teşvik etmeyi amaçlar. Komisyon aşağıdaki görevlilerden oluşmaktadır.

Komisyon Görevlileri	
Doç. Dr. Müge ÜNAL ÇİLEK	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi Merve AÇIKGENÇ ULAŞ	Üye
Arş. Gör. Muhammed Fatih ÇETİNTAŞ	Üye

Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Görevler

- Fakültenin uluslararası ilişkiler stratejisini belirlemek ve uygulamak.
- Fakülte ile uluslararası üniversiteler, araştırma merkezleri ve kurumlar arasında iş birliği anlaşmaları geliştirmek ve koordine etmek.
- Erasmus, Mevlâna ve diğer uluslararası değişim programlarının fakülte düzeyinde yürütülmesini sağlamak.
- Fakülte öğrencileri ve öğretim üyelerinin uluslararası programlara katılımını teşvik etmek.
- Fakültenin uluslararası alanda tanıtımını yapmak ve yabancı öğrencilerle öğretim elemanlarını fakülteye çekmek için çalışmalar yürütmek.
- Uluslararası konferans, seminer ve çalıştaylara katılımı desteklemek ve düzenlemek.

2. Yetkiler

- Fakültenin uluslararası projelere katılımını artırmak için gerekli iş birliklerini başlatmak ve yürütmek.
- Fakülte içindeki birimlerden uluslararası ilişkiler ve iş birlikleri ile ilgili bilgi talep etmek.
- Uluslararası etkinlik ve projelerde fakülte adına temsil yetkisi kullanmak.

3. Sorumluluklar

- Fakülte bünyesindeki uluslararası iş birliği süreçlerini etkin bir şekilde yönetmek ve izlemek.
- Uluslararası ilişkilerle ilgili düzenli raporlar hazırlamak ve fakülte yönetimine sunmak.
- Uluslararası öğrenci ve öğretim elemanlarının fakültedeki eğitim ve çalışma süreçlerini kolaylaştırmak.
- Fakülte üyelerini uluslararası fonlar, burslar ve projeler hakkında bilgilendirmek.
- Fakültenin uluslararası standartlara uyum sağlamasına yönelik politikalar geliştirmek.
- Uluslararası etkinliklerde fakültenin görünürlüğünü artıracak projeler ve girişimler önermek.

BİRİM AKADEMİK ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

Bu komisyon, fakültenin eğitim-öğretim faaliyetlerinde kalite güvencesini artırmak, öğrenci başarılarını daha etkin bir şekilde ölçmek ve değerlendirmek için çalışır. Komisyon, aynı zamanda akademik başarı ve eğitim hedefleri doğrultusunda sürekli iyileştirme süreçlerini yönetir. Komisyon aşağıdaki görevlilerden oluşmaktadır.

Komisyon Görevlileri	
Doç. Dr. Nurtekin ÖZEN	Başkan
Doç. Dr. Müge ÜNAL ÇİLEK	Üye
Arş. Gör. Muhammed Fatih ÇETİNTAŞ	Üye

Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Görevler

- Fakülte genelinde ölçme ve değerlendirme süreçlerini düzenlemek, geliştirmek ve standart hale getirmek.
- Eğitim-öğretim süreçlerinde kullanılan sınav, proje, ödev ve diğer değerlendirme araçlarının etkinliğini ve tutarlılığını sağlamak.
- Fakültenin eğitim hedeflerine uygun, adil ve objektif ölçme yöntemleri geliştirmek.
- Öğrenci başarılarını değerlendirmek için kullanılan araçların ulusal ve uluslararası standartlara uygun olmasını sağlamak.
- Fakülte akademik birimlerinin ölçme ve değerlendirme süreçlerini izlemek ve performans analizleri yapmak.
- Akademik ölçme ve değerlendirme alanında ihtiyaç olması durumunda fakülte personeline yönelik eğitim programları ve seminerler düzenlemek.

2. Yetkiler

- Fakülte birimlerinden ölçme ve değerlendirme ile ilgili veri ve rapor talep etmek.
- Fakültede kullanılan ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin kalite kontrolünü sağlamak amacıyla düzenlemeler yapmak.
- Ölçme ve değerlendirme süreçlerini iyileştirmek için gerekli önerilerde bulunmak ve uygulamaları denetlemek.
- Akademik personel ve öğrencilerin görüşlerini alarak ölçme ve değerlendirme süreçlerini sürekli iyileştirmek.

3. Sorumluluklar

- Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin şeffaf, güvenilir ve adil bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- Fakültenin öğrenci başarılarını ve eğitim kalitesini artırmaya yönelik ölçme araçları geliştirmek ve uygulamak.
- Fakültedeki akademik birimlerin değerlendirme yöntemlerini düzenli olarak analiz ederek iyileştirme önerileri sunmak.
- Fakülte yönetimine ölçme ve değerlendirme süreçleriyle ilgili düzenli raporlar hazırlamak ve sunmak.

- Akademik ölçme ve değerlendirme süreçlerinin öğrenci geri bildirimlerine dayalı olarak sürekli gelişimini sağlamak.
- Ölçme ve değerlendirme süreçlerinin etik ilkelere uygun şekilde yürütülmesini denetlemek.

BİRİM İLETİŞİM, MEDYA VE TANITIM KOMİSYONU

Bu komisyon, fakültenin hem iç iletişim hem de dış tanıtım faaliyetlerini etkili bir şekilde yürüterek, akademik ve kurumsal imajını güçlendirmeyi hedefler. Aynı zamanda fakülteyi ulusal ve uluslararası alanda daha tanınır hale getirmeyi amaçlar. Komisyon aşağıdaki görevlilerden oluşmaktadır.

Komisyon Görevlileri	
Doç. Dr. Kübra MÜEZZİNOĞLU	Başkan
Arş. Gör. Dr. Selim KILIŞOĞLU	Üye
Arş. Gör. Gökçe DAĞTEKE	Üye

Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Görevler

- Fakültenin iç ve dış iletişim stratejilerini geliştirmek ve uygulamak.
- Fakültenin medya ve tanıtım faaliyetlerini planlamak, organize etmek ve yürütmek.
- Fakülte etkinliklerinin, başarılarının ve projelerinin kamuoyuna duyurulması için medya araçlarını etkin bir şekilde kullanmak.
- Fakülte web sitesi, sosyal medya hesapları ve diğer dijital platformları güncel ve etkin bir şekilde yönetmek.
- Fakülteye yeni öğrenci ve akademik personel kazandırmak için tanıtım materyalleri hazırlamak ve dağıtımını sağlamak.
- Fakülte ile basın kuruluşları, sektör temsilcileri ve paydaşlar arasında iletişim köprüsü kurmak.

2. Yetkiler

- Fakülte içindeki birimlerden iletişim, medya ve tanıtım faaliyetleri için bilgi ve materyal talep etmek.
- Fakülte adına basın bülteni, tanıtım videoları, broşürler ve dijital içerikler hazırlamak ve onay sonrası yayınlamak.
- Fakültenin görünürlüğünü artırmak için ulusal ve uluslararası medya organlarıyla iş birliği yapmak.
- Fuar, seminer, konferans gibi etkinliklerde fakülteyi tanıtmak amacıyla gerekli organizasyonları yapmak.

3. Sorumluluklar

- Fakültenin iletişim, medya ve tanıtım faaliyetlerini şeffaf, doğru ve etkili bir şekilde yürütmek.
- Fakülte etkinliklerinin geniş bir kitleye duyurulması için medya stratejileri geliştirmek ve uygulamak.
- Web sitesi ve sosyal medya platformlarının düzenli olarak güncellenmesini sağlamak.
- Fakülte içi ve dışı iletişimde kurumsal kimlik standartlarının korunmasını sağlamak.
- Tanıtım ve iletişim faaliyetlerinin etkinliğini ölçmek, raporlamak ve sürekli iyileştirme önerileri sunmak.

- Fakültenin bilinirliğini artırmak ve toplumda olumlu bir imaj oluşturmak için çalışmalar yapmak.

BİRİM TOPLUMSAL KATKI KOMİSYONU

Bu komisyon, fakültenin bilgi ve kaynaklarını toplum yararına sunmayı, yerel ve ulusal düzeyde toplumsal fayda sağlamayı ve toplumla fakülte arasında güçlü bağlar kurmayı amaçlar. Toplumsal sorumluluk bilinci oluşturmaya ve bu bilinci yaygınlaştırmaya görev edinir. Komisyon aşağıdaki görevlilerden oluşmaktadır.

Komisyon Görevlileri	
Dr. Öğr. Üyesi Semran ÖZDEM GÜRTÜRK	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi Merve AÇIKGENÇ ULAŞ	Üye
Arş. Gör. Gökçe DAĞTEKE	Üye

Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Görevler

- Fakültenin toplumsal katkı stratejilerini belirlemek ve uygulamak.
- Toplumun ihtiyaçlarına yönelik projeler geliştirmek ve uygulamaya koymak.
- Kamu kurumları, sivil toplum kuruluşları, özel sektör ve yerel yönetimlerle iş birliği yaparak topluma katkı sağlayacak çalışmalar yürütmek.
- Fakültenin bilgi ve birikimini toplumla paylaşmak için eğitim, seminer, çalıştay ve konferanslar düzenlemek.
- Fakültenin toplumsal fayda odaklı etkinliklerinin sürdürülebilirliğini sağlamak.
- Öğrencilerin sosyal sorumluluk projelerine katılımını teşvik etmek ve bu projelere rehberlik etmek.

2. Yetkiler

- Fakülte birimlerinden toplumsal katkı faaliyetleriyle ilgili bilgi, öneri ve destek talep etmek.
- Toplumun ihtiyaçlarına yönelik yeni proje ve programlar geliştirmek için yetki kullanmak.
- Fakültenin toplumsal katkı projelerinde kullanılmak üzere bütçe ve kaynak talebinde bulunmak.
- Topluma yönelik projelerde akademik, idari personel ve öğrenci katılımını organize etmek.
- Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla toplumsal katkı projelerinde iş birliği yapmak.

3. Sorumluluklar

- Fakültenin toplumsal katkı faaliyetlerini planlamak, yürütmek ve sonuçlarını raporlamak.
- Fakültenin toplumdaki paydaşlarla olan etkileşimlerini artıracak politikalar geliştirmek.
- Toplumsal katkı projelerinin toplumun ihtiyaçlarını karşılamasına ve etkili bir şekilde uygulanmasına özen göstermek.
- Fakülte yönetimine, yürütülen toplumsal katkı faaliyetleriyle ilgili düzenli raporlar sunmak.
- Fakülte öğrencilerinin sosyal sorumluluk bilincini artıracak etkinlikler düzenlemek.
- Topluma fayda sağlayacak projelerin sürekliliğini ve sürdürülebilirliğini sağlamak için gerekli düzenlemeleri yapmak.

BİRİM BURS VE ÖDÜL KOMİSYONU

Bu komisyon, fakülte öğrencilerinin akademik, sosyal ve bireysel gelişimlerini desteklemek amacıyla burs ve ödülleri organize eder ve teşvik mekanizmaları oluşturur. Aynı zamanda fakültenin bu alandaki görünürlüğünü ve etkinliğini artırmayı hedefler. Komisyon aşağıdaki üyelerden oluşmaktadır.

Komisyon Görevlileri	
Doç. Dr. Nurtekin ÖZEN	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi Semran ÖZDEM GÜRTÜRK	Üye
Arş. Gör. Dr. Selim KILIÇOĞLU	Üye

Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Görevler

- Fakülte bünyesindeki burs ve ödül süreçlerini planlamak, yürütmek ve denetlemek.
- Öğrencilere sağlanacak burs ve ödüllerin adil ve şeffaf bir şekilde dağıtılmasını sağlamak.
- Fakülte öğrencilerinin burs ve ödül başvurularını değerlendirmek ve sonuçlandırmak.
- Burs ve ödül kaynakları yaratmak için kurum, kuruluş ve bireylerle iş birliği yapmak.
- Başarılı öğrenci ve projeleri teşvik etmek için ödül programları geliştirmek ve yürütmek.

2. Yetkiler

- Fakülte birimlerinden burs ve ödül başvuruları ile ilgili gerekli bilgi ve belgeleri talep etmek.
- Fakülte yönetim kurulu onayıyla burs ve ödül politikalarıyla ilgili değişiklikler ve önerilerde bulunmak.
- Ulusal ve uluslararası burs ve ödül programlarına öğrenci ve öğretim üyelerini yönlendirmek.
- Ödül ve ihtiyaç sahibi öğrencilere yönelik gerekli desteklerin (burs/kırtasiye) sağlanabilmesi için sponsor araştırmaları yapmak ve iş birliği potansiyellerini belirleyerek ilgili taraflara sunmak.
- Burs ve ödül süreçlerini iyileştirmek için öğrenci ve paydaş geri bildirimlerini toplamak ve değerlendirmek.

3. Sorumluluklar

- Fakülte öğrencilerinin eğitim ve araştırmalarını destekleyecek burs ve ödülleri zamanında ve doğru şekilde dağıtmak.
- Burs ve ödül süreçlerinin şeffaf ve etik kurallara uygun yürütülmesini sağlamak.
- Burs ve ödül programlarının etkisini değerlendirmek ve sonuçları fakülte yönetimine raporlamak.
- Fakülteye özel ödül ve burs programları oluşturulmasını desteklemek ve bu programların sürdürülebilirliğini sağlamak.
- Fakülte öğrencilerinin başarılarını artıracak ve teşvik edecek ödüllendirme politikaları geliştirmek.
- Burs ve ödül dağıtım süreçlerinde mali dengeyi ve kaynak yönetimini gözetmek.

BİRİM STAJ KOMİSYONU

Bu komisyon, öğrencilerin teorik bilgilerini uygulamaya dönüştürmelerini sağlamak, mesleki becerilerini geliştirmek ve sektörel deneyim kazanmalarını desteklemek amacıyla staj süreçlerini düzenler ve denetler. Aynı zamanda, staj programlarının eğitim hedefleriyle uyumlu olmasını sağlamak için gerekli iş birliklerini yürütür. Komisyon aşağıdaki görevlilerden oluşmaktadır.

Komisyon Görevlileri	
Dr. Öğr. Üyesi Muhammet KURUCU	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi Merve AÇIKGENÇ ULAŞ	Üye
Arş. Gör. Muhammed Fatih ÇETİNTAŞ	Üye

Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Görevler

- Fakülte öğrencilerinin staj süreçlerini düzenlemek ve denetlemek.
- Staj programlarının kapsamını, süresini ve kriterlerini belirlemek ve güncellemek.
- Öğrencilerin staj yapabilecekleri kurum ve kuruluşlarla iş birliği geliştirmek.
- Stajların, ilgili programların mesleki kazanımlarıyla uyumlu olmasını sağlamak.
- Öğrenci staj raporlarını incelemek ve değerlendirmek için kriterler belirlemek.

2. Yetkiler

- Fakülte içindeki akademik ve idari birimlerden staj süreçlerine ilişkin bilgi ve destek talep etmek.
- Öğrencilerin staj yaptığı kurumlarla iletişime geçerek iş birliğini geliştirmek.
- Staj süreçlerinde karşılaşılan sorunların çözümü için gerekli düzenlemeleri yapmak.
- Fakülte yönetim kurulu onayıyla staj için iş birliği yapılacak yeni kurum ve kuruluşlar belirlemek.
- Öğrencilere yönelik staj bilgilendirme toplantıları ve eğitimleri düzenlemek.

3. Sorumluluklar

- Staj sürecinin şeffaf, adil ve program amaçlarına uygun şekilde yürütülmesini sağlamak.
- Stajların öğrencilerin mesleki gelişimine katkıda bulunacak şekilde organize edilmesini sağlamak.
- Fakültenin staj politikasını ve prosedürlerini düzenli olarak gözden geçirmek ve güncellemek.
- Öğrencileri, staj süreçleri hakkında düzenli olarak bilgilendirmek ve rehberlik yapmak.
- Staj yapan öğrencilerin performanslarını izlemek ve eksikliklerini gidermek için öneriler sunmak.

BİRİM SOSYAL VE KÜLTÜREL ETKİNLİKLER KOMİSYONU

Bu komisyon, fakülte içinde kültürel çeşitliliği ve sosyal etkileşimi artırmayı, öğrenciler ve personel arasında dayanışmayı güçlendirmeyi ve toplumla daha güçlü bağlar kurmayı hedefler. Aynı zamanda, sanatsal ve sosyal faaliyetler aracılığıyla fakültenin görünürlüğünü ve saygınlığını artırmayı amaçlar. Komisyon aşağıdaki görevlilerden oluşmaktadır.

Komisyon Görevlileri	
Doç. Dr. Müge ÜNAL ÇİLEK	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi Muhammet KURUCU	Üye
Arş. Gör. Gökçe DAĞTEKE	Üye

Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Görevler

- Fakülte bünyesinde kültürel ve sosyal etkinliklerin planlanması, organize edilmesi ve yürütülmesini sağlamak.
- Öğrenci, akademik ve idari personelin sosyal ve kültürel gelişimini destekleyen etkinlikler düzenlemek.
- Fakültede sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin teşvik edilmesi için projeler geliştirmek.
- Fakülteyi temsilen ulusal ve uluslararası kültürel etkinliklere katılımı koordine etmek.
- Öğrenci kulüpleri ve topluluklarıyla iş birliği yaparak etkinliklere destek sağlamak.

2. Yetkiler

- Fakülte birimlerinden etkinliklerin planlanması ve gerçekleştirilmesi için gerekli bilgi ve destek talep etmek.
- Kültürel ve sosyal etkinlikler için sponsorluklar ve iş birliği anlaşmaları yapmak.
- Fakülte içinde ve dışında düzenlenecek etkinliklerin daha geniş kitlelere ulaşmasını sağlamak amacıyla medya ve sosyal medya platformlarında içerik yayınlamak.

3. Sorumluluklar

- Fakültedeki kültürel ve sosyal etkinliklerin çeşitliliğini artırarak, öğrencilerin ve personelin katılımını teşvik etmek.
- Etkinliklerin, fakültenin misyon, vizyon ve değerlerine uygun şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Düzenlenen etkinliklerin etkisini ölçmek ve bu doğrultuda iyileştirme önerileri sunmak.
- Fakülte kültürünün gelişimine katkı sağlayacak özgün ve yenilikçi etkinlikler planlamak.
- Fakülte yönetimine etkinliklerle ilgili raporlar hazırlayarak sunmak.
- Etkinliklerde iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili düzenlemelere uyulmasını sağlamak.

BİRİM FİZİKSEL VE DİJİTAL ARŞİV KOMİSYONU

Bu komisyon, fakültenin bilgi ve belge yönetimini etkin bir şekilde gerçekleştirmek, belgelerin uzun vadeli korunmasını sağlamak ve ihtiyaç duyulduğunda hızlı bir şekilde erişim sağlamak amacıyla çalışır. Ayrıca, fakültenin kurumsal hafızasını oluşturmak ve korumak için gerekli düzenlemeleri yapar. Komisyon aşağıdaki görevlilerden oluşmaktadır.

Komisyon Görevlileri	
Doç. Dr. Ayça GÜLTEN	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi Muhammet KURUCU	Üye
Dr. Öğr. Üyesi Murat ŞAHİN	Üye

Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Görevler

- Fakülte bünyesindeki fiziksel ve dijital arşiv sistemini oluşturmak, düzenlemek ve yönetmek.
- Fakülteye ait akademik, idari ve öğrenci belgelerinin arşivlenmesi için gerekli standartları belirlemek.
- Belgelerin güvenli ve düzenli bir şekilde saklanmasını sağlamak için fiziksel ve dijital altyapıyı geliştirmek.
- Dijital arşivleme süreçlerinde teknolojik yenilikleri takip ederek uygulamaya koymak.
- Fakülte içindeki birimlerin arşivleme işlemleriyle ilgili rehberlik ve destek sağlamak.
- Arşivdeki belgelerin erişim, gizlilik ve yetkilendirme politikalarını oluşturmak ve denetlemek.

2. Yetkiler

- Fakülte birimlerinden arşivle ilgili bilgi, belge ve materyal talep etmek.
- Fakültenin dijital arşiv sistemine yönelik yazılım ve donanım ihtiyaçlarını belirlemek ve bunların temini için önerilerde bulunmak.
- Arşivleme süreçlerinin etkinliğini artırmak için eğitim ve bilgilendirme programları düzenlemek.
- Fiziksel ve dijital arşivlerdeki belgelerin düzenlenmesi ve erişimiyle ilgili düzenlemeler yapmak.
- Fakülte yönetim kurulu onayıyla arşivleme süreçleri için gerekli bütçe ve kaynakları talep etmek.

3. Sorumluluklar

- Fakülte belgelerinin arşivlenmesini düzenli, güvenli ve erişilebilir bir şekilde gerçekleştirmek.
- Fiziksel belgelerin korunması ve gerektiğinde dijitalleştirilerek saklanmasını sağlamak.
- Dijital arşiv sistemlerinin düzenli olarak yedeklenmesini ve güvenliğini sağlamak.
- Arşivde yer alan belgelerin yasal düzenlemelere ve fakültenin gizlilik politikalarına uygun şekilde muhafaza edilmesini sağlamak.
- Arşivde saklanan belgelerin kullanımına yönelik prosedürleri oluşturmak ve uygulamak.

- Fakülte yönetimine arşiv faaliyetleriyle ilgili düzenli raporlar hazırlamak ve sunmak.
- Fiziksel arşivlerin düzenlenmesi sırasında iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun çalışmaları gerçekleştirmek.

BİRİM AFET VE ACİL DURUMU YÖNETİMİ PLANLAMA KOMİSYONU

Bu komisyon, fakültenin doğal afetler, yangın, kazalar ve diğer acil durumlara karşı hazır olmasını sağlamak, riskleri azaltmak ve kriz durumlarında etkin bir şekilde müdahale edebilmek amacıyla faaliyet gösterir. Aynı zamanda, güvenli bir akademik ve idari ortam oluşturmaya hedefler. Komisyon aşağıdaki görevlilerden oluşmaktadır.

Komisyon Görevlileri	
Dr. Öğr. Üyesi Merve AÇIKGENÇ ULAŞ	Başkan
Dr. Öğr. Üyesi Semran ÖZDEM GÜRTÜRK	Üye
Arş. Gör. Muhammed Fatih ÇETİNTAŞ	Üye

Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları

1. Görevler

- Fakülte düzeyinde afet ve acil durum yönetim planını hazırlamak, uygulamak ve güncel tutmak.
- Olası afet ve acil durumlara yönelik risk analizi yapmak ve önleyici tedbirler geliştirmek.
- Fakülte personeli ve öğrenciler için afet ve acil durumlara ilgili eğitim ve tatbikatlar organize etmek.
- Fakültenin fiziki yapısını, altyapısını ve süreçlerini afetlere karşı dayanıklı hale getirecek planlamalar yapmak.
- Afet ve acil durumlarda kullanılacak kaynakların ve ekipmanların teminini ve yönetimini koordine etmek.
- Acil durum iletişim ve koordinasyon planlarını oluşturmak ve tüm paydaşlarla paylaşmak.

2. Yetkiler

- Fakülte birimlerinden afet ve acil durum yönetimi ile ilgili bilgi ve rapor talep etmek.
- Afet ve acil durumlara ilgili kurum içi ve dışı iş birlikleri geliştirmek ve protokoller oluşturmak.
- Afet ve acil durum yönetimi planlarının uygulanması için bütçe ve kaynak talebinde bulunmak.
- Fakülte personeli ve öğrencilerin acil durumlarda güvenli bir şekilde tahliye edilmesini sağlayacak düzenlemeler yapmak.
- Afet sonrasında hızlı müdahale ve iyileştirme süreçlerini koordine etmek.

3. Sorumluluklar

- Fakülte bünyesinde afet ve acil durum risklerini en aza indirecek önlemleri hayata geçirmek.
- Afet ve acil durum senaryoları hazırlayarak uygulama süreçlerini belirlemek.
- Afet ve acil durumlara ilgili tüm çalışanları ve öğrencileri bilgilendirmek ve farkındalıklarını artırmak.
- Afet ve acil durum sırasında işleyişi sağlayacak bir kriz yönetim ekibi oluşturmak ve bu ekibi desteklemek.
- Afet ve acil durum sonrasında yapılacak iyileştirme çalışmalarını planlamak ve yürütmek.

- Fakülte yönetimine düzenli olarak afet ve acil durum hazırlık durumu ile ilgili raporlar sunmak.
- Afet yönetim planlarının yerel, ulusal ve uluslararası standartlara uygun olmasını sağlamak.

BİRİM TASARIM, SERGİ VE KOLOKYUM KOMİSYONU

Bu komisyon, fakültenin tasarım odaklı akademik faaliyetlerinin kalitesini artırmayı ve fakülte içi-dışı paydaşlarla daha güçlü bağlar kurulmasını amaçlar. Komisyon aşağıdaki görevlilerden oluşmaktadır.

Komisyon Görevlileri	
Dr. Öğr. Üyesi Murat ŞAHİN	Başkan
Arş. Gör. Muhammed Fatih ÇETİNTAŞ	Üye
Arş. Gör. Gökçe DAĞTEKE	Üye

Komisyonun Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. Görevler

- Fakülte bünyesinde düzenlenecek tasarım, sergi ve kolokyum etkinliklerini planlamak, organize etmek ve yürütmek.
- Fakültenin eğitim, araştırma ve tanıtım hedefleri doğrultusunda sergi ve kolokyum temalarını belirlemek.
- Akademik ve profesyonel çevrelerle iş birliği yaparak etkinliklere katkı sağlamak.
- Öğrencilerin projelerini sergilemeleri ve sunmaları için uygun platformlar oluşturmak.
- Tasarım, sergi ve kolokyum etkinliklerinin akademik takvimle uyumlu olmasını sağlamak.

2. Yetkiler

- Etkinliklere katılacak davetli konuşmacı, jüri üyesi ve katılımcıları belirlemek ve davet etmek.
- Düzenlenmesi planlanan etkinlikler için sponsor ve iş birliği potansiyellerini değerlendirerek Fakülte Yönetim Kurulu onayı ile sponsorluk anlaşmalarını organize etmek.
- Etkinliklerin tanıtımı için afiş, katalog, broşür ve dijital materyal tasarımlarını onaylamak.

3. Sorumluluklar

- ✓ Düzenlenen etkinliklerin yüksek akademik ve profesyonel standartlara uygun olmasını sağlamak.
- ✓ Öğrenci, akademisyen ve sektör temsilcilerinin etkinliklere aktif katılımını teşvik etmek.
- ✓ Etkinliklerin zamanında ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak.
- ✓ Etkinliklerin sonuçlarını raporlayarak fakülte yönetimine sunmak.
- ✓ Gelecek etkinlikler için alınan geri bildirimleri değerlendirmek ve öneriler geliştirmek.